**Oriëntatieverslag stage**

Eisen:

* Lay-out, duidelijke lettertype, lettergrootte 12, voorblad, inhoudsopgave, bronvermelding, pagina nummering
* Goedkeuring/ondertekening door werkbegeleider bij het inleveren van het verslag.
* Beoordeling: docenten.
* Inleveren oriëntatieverslag,

**A In kaart brengen van de stage-instelling**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| nr. | Onderwerp (minimaal 2 A4) | Feedback | Criteria |
| 1 | Beschrijf stage instelling Adresgegevens en gegevens van de werkbegeleider(s)* Werksoort
* Grootte van de instelling
* Woongroep
* Personeel en functies (organogram)
* Doelstelling van de instelling
 |  |  |
| 2 | Welke afspraken en regels gelden er waar jij stageloopt |  |  |
| 3 | Benoem volgens welke procedure de cliënten in de stage-instelling komen. |  |  |
| 4 | Benoem de bronnen die je hebt gebruikt om informatie te krijgen |  |  |

**B In kaart brengen van de doelgroep**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| nr. | Onderwerp (minimaal 4 A4) | Feedback | Criteria |
| 1 | Beschrijf de doelgroep waarmee je werkt:* Leeftijd
* Ontwikkelingsfase
* Kenmerken (individueel en groep)
* Voorkomende ziektebeelden, aandoeningen en of bijkomende problematieken
 |  |  |
| 2 | Beschrijf een voorkomend ziektebeeld uit (uitleggen, toelichten) en benoem hiervan de specifieke hulpvraag en aanpak (begeleiding) |  |  |
| 3 | Beschrijf de dagindeling |  |  |
| 4 | Wat zijn de taken/verantwoordelijkheden die horen bij het team. |  |  |
| 5 | Interview een collega medewerker over zijn of haar werk, taken, verantwoordelijkheden en welke vaardigheden en kennis je nodig hebt om goede zorg te verlenen |  |  |
| 6 | Wat zijn jouw taken en verantwoordelijkheden tijdens je stageperiode |  |  |
| 7 | Benoem de bronnen die je hebt gebruikt om informatie te winnen |  |  |

**C In kaart brengen van jouw leerproces**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Onderwerp (minimaal 2 A4) | Feedback | Criteria |
| 1 | Het invullen van de 360 graden feedbackformulier door werkbegeleider, collega en door jezelf ( de start van het leerproces) |  | Lever een kopie van de ingevulde feedbackformulieren in. |
| 2 | * Bespreek de feedbackformulieren op overeenkomsten en verschillen met jouw werkbegeleider.
* Formuleer een minimaal 2 leerdoelen en werk deze volgens SMART methode uit.
 |  |  |
| 3 | Schrijf een reflectieverslag over de bespreking van het 360 graden feedbackformulier |  | Minimaal driekwart van een A4 |
| 4 | Welke afspraken heb je gemaakt met jouw werkbegeleider voor de aankomende periode. |  |  |